



I. I. S. Istituto d'Istruzione Superiore

"Nicholas Green - Falcone e Borsellino"

I.P.S.I.A. - I.T.I. - I.T.G. Corigliano Calabro - I.T.G. Rossano

Codice Meccanografico: CSIS066001 - Codice Fiscale: 84000490783

E-mail: csis066001@istruzione.it - Posta Cert.: csis066001@pec.istruzione.it ; Web site www.ipsiacorigliano.it

Via SS. Cosma e Damiano 87064 Corigliano Calabro (CS) - Tel. 0983885296 ; Fax 0983887493

I.T.G. Sede di Corigliano Calabro (CS) - Via Santo Emilio ; I.T.G. Sede di Rossano (CS) - Via G. Di Vittorio



I.I.S. IPSIA - ITI - ITG - "N. GREEN - FALCONE BORSELLINO" - CORIGLIANO ROSSANO

Prot. 0010607 del 09/11/2021

01-05 (Uscita)

A tutti i **Docenti**

Ai **Collaboratori Scolastici**

Agli **Studenti** e le loro **Famiglie**

Al **Comitato Studentesco**

E p.c. al **DSGA-Al sito Web**

Oggetto:Richiamo agli obblighi contrattuali e alle responsabilità di servizio dei soggetti in indirizzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

ringraziando quanti in indirizzo attuano quotidianamente con solerzia e rigore i protocolli mansionari relativi al proprio profilo contrattuale circa gli obblighi di lavoro in merito alla vigilanza continua e costante degli alunni loro affidati,

visto e valutato l'increscioso accaduto con venuta alle vie di fatto fra alcune studentesse alla fine dell'orario di lezione del giorno 4/11/2021, che ha determinato , tra l'altro, anche l'irrogazione di severe sanzioni disciplinari nei loro confronti,

considerato l'ingresso di adulti non autorizzati negli ambienti scolastici, situazione questa oggetto di valutazione in corso dell'autorità di PS e Giudiziaria,

rilevate criticità nella gestione comportamentale degli alunni più problematici in classe e nei corridoi,

ritenuta la responsabilità della gestione della vigilanza, custodia ed affidamento degli alunni in classe in capo al personale docente secondo l'orario di servizio e nei corridoi anche al personale collaboratore scolastico secondo il Piano di Assegnazione del personale ATA,

ORDINA

- 1) e' vietato agli alunni, se non autorizzati, per qualsiasi motivo spostarsi da un plesso all'altro, da uno stabile all'altro o da un piano all'altro.
- 2) Le uscite dalla classe degli alunni per recarsi ai servizi devono essere di breve durata, al massimo una decina di minuti, salvo motivi di salute. I Docenti in classe accertano e gestiscono la durata delle uscite e la loro natura con formale autorizzazione; i collaboratori scolastici vigilano scrupolosamente per tutti gli spazi loro assegnati e verificano la scrupolosa applicazione di quanto ordinato. I Docenti registrano sempre i tempi difformi a tale disposizione e ne effettuano una valutazione comportamentale e disciplinare.
- 3) I Cancelli di ingresso al mattino saranno aperti 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle ore 7,45 e saranno chiusi, anche per l'accesso di autovetture, un quarto d'ora dopo l'inizio della prima ora, alle ore 8,20. Sarà consentito l'accesso ritardato e l'uscita anticipata degli alunni autorizzati per motivi di trasporto e su richiesta della famiglia, e solo ad essi.

- 4) Durante lo svolgimento delle attività didattiche i cancelli di ingresso saranno sempre chiusi, eccetto quello centrale che sarà aperto immediatamente 10 minuti prima e fino a 10 minuti dopo la scadenza delle ore intermedie, per permettere l'accesso ed il transito agli aventi titolo.
- 5) I cancelli di uscita saranno aperti 5 minuti prima la fine dell'ultima ora di lezione per il deflusso del traffico. Si ricorda ai docenti e ai collaboratori che essi sono responsabili dei loro alunni affidati fino all'uscita della scuola, cioè il cancello esterno.
- 6) All'uscita avrà la precedenza il traffico pedonale e poi quello degli autoveicoli. E' vietata la concomitanza e la congestione dei due traffici.
- 7) I Cancelli di ingresso saranno sempre aperti dai responsabili per motivi di sicurezza legati a fatti o ordinanze della Protezione Civile, ovvero per motivi di salute per permettere il traffico di mezzi e personale di soccorso.
- 8) E' vietato l'ingresso a tutti gli adulti non autorizzati, non identificati dal personale scolastico e senza motivo, anche in contrapposizione alle norme di sicurezza anticovid (possessione ed esibizione del green pass).
- 9) Tali disposizioni sono valide anche durante le attività didattiche dei corsi serali.

Tutti i soggetti preposti secondo il proprio profilo mansionario si atterrano scrupolosamente a tali disposizioni inderogabili di servizio, che hanno efficacia immediata di notifica a tutti gli interessati e di esecutività in concomitanza della pubblicazione sul sito web- della scuola.

Eventuali inadempienze accertate seguite da fatti o atti dannosi, costituiranno motivo non solo di sanzioni disciplinari a carico dei responsabili, ma anche la costituzione in mora dei soggetti interessati per la corresponsione in solido del danno in sede giudiziale ed extragiudiziale.

Si confida nella collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. **Alfonso PERNA**